

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Fenerbahçe Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Fenerbahçe Üniversitesine bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bünyesinde yürütülen diplomalı eğitim ve öğretim faaliyetine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 49 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Birim kurulu: Fenerbahçe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını,
- c) Birim yöneticisi: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde dekanları, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürleri,
- ç) Birim yönetim kurulu: Fenerbahçe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- d) Bölüm başkanı: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin başkanlarını,
- e) Çift ana dal programı: Başarı koşulunu ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- f) Danışman: Öğrencilerin Fenerbahçe Üniversitesindeki eğitim ve öğrenimleriyle ilgilenmek üzere görevlendirilen akademik personeli,
- g) Değişim programları: Yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla protokol çerçevesinde yürütülen programları,
- ğ) GNO: Genel not ortalamasını,
- h) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,
- ı) Mütevelli Heyeti: Fenerbahçe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- i) Mütevelli Heyeti Başkanı: Fenerbahçe Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- j) OİS: Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci İşleri Sistemini,
- k) ÖİDB: Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- m) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- n) Program: Ön lisans veya lisans düzeyinde diploma veren programları,
- o) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Seçimlik ders: Zorunlu dersler dışındaki dersleri,
- p) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,

- r) Süren çalışma: Yarıyıl boyunca devam eden, ölçme ve değerlendirmesi yarıyıl değerlendirme dönemi sonuna kadar sürebilecek çalışmayı,
 - s) Uluslararası ortak ön lisans/lisans programı: İlgili bilim kurulunun kararı, Senatonun önerisi ve YÖK'ün onayıyla yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumuyla imzalanan protokol çerçevesinde açılan programı,
 - ş) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
 - t) Üniversite Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - u) Yan dal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen koşulları taşıması kaydıyla Üniversite içinde ayrı bir lisans programı anlamını taşımayan, diploma programı yerine geçmeyen ve belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersin karşılığında sertifika verilen programı,
 - ü) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
 - v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıtları

Programların kontenjanları ve öğrenci kabulü

MADDE 5- (1) Programların kontenjanları, Senatonun önerisi, Mütavelli Heyetinin kararı ve YÖK'ün onayı ile belirlenir.

(2) Programlara;

a) ÖSYM tarafından yerleştirilenler,

b) Yurt dışı öğrenci kontenjanından kabul edilenler, c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilenler,

ç) Özel öğrenci ve değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilenler,

d) YÖK tarafından alınmış özel kararlar ile yerleştirilenler, kaydedilir.

(3) ÖSYM ve YÖK tarafından yapılan yerleştirmeler dışındaki kabul ve kayıt ile ilgili işlemler, ilgili mevzuata, Üniversitenin ilgili düzenlemelerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, intibak, özel öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 6- (1) Yatay geçiş, dikey geçiş, önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, intibak, özel öğrenci ve yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin işlemler, ilgili mevzuata, Üniversitenin ilgili düzenlemelerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi

MADDE 7- (1) Değişim programları çerçevesinde Üniversiteye gelen bir öğrencinin işlemleri, değişim programı çerçevesinde imzalanmış olan anlaşmaya ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Çift ana dal ve yan dal programları

MADDE 8- (1) Çift ana dal ve yan dal programları, ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversitenin diğer düzenlemelerine göre yürütülür.

Özel öğrenci

MADDE 9- (1) Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenciler özel öğrenci olarak Üniversiteden ders alabilirler.

Öğrenim ücreti

MADDE 10- (1) Üniversitede öğretim ücrete tabidir. Bütün programlarda öğrenim ücretlerine ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve akademik yıl başlamadan ilan edilir.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz, yenilenmez veya dondurulmaz. Bu durumdaki öğrenci, öğrencilik haklarından yararlandırılmaz. Tam burslu öğrenciler bu hükmün dışındadır. Burslara ilişkin diğer işlemler Üniversitenin ilgili düzenlemelerine göre yürütülür.

(3) Öğrenci, normal öğrenim süresince sorumlu olduğu yarıyılın kredi yükünün altında ders alması hâlinde, yıllık öğrenim ücretini tam olarak öder.

(4) Üniversiteye kayıt yaptırılan yıl dikkate alınarak kayıtlı olduğu programı normal eğitim süresinde tamamlayamayan öğrenci, alacağı dersler için Mütevelli Heyetinin o yıl için kredi başına belirlediği öğrenim ücretini öder. Öğrencinin alacağı dersler için ödeyeceği toplam ücretin öğrenim ücretini geçmesi durumunda öğrenim ücreti uygulanır.

(5) Çift ana dal ve yan dal öğrencileri, ana dal programlarının normal öğrenim süreleri içerisinde ana dal programı için ödedikleri öğrenim ücretine ilave olarak öğrenim ücreti ödemezler. Çift ana dal veya yan dal programını kayıtlı olduğu ana dalın normal öğrenim süresi içerisinde tamamlayamayan öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim ücretiyle ilgili hususlar Üniversite tarafından çıkarılan yönerge ile düzenlenir.

(6) Öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenileyen öğrencilere, herhangi bir nedenle Üniversiteden ayrılma ve ilişkisinin kesilmesi durumunda Mütevelli Heyetince belirlenen süreler ve oranlarda öğrenim ücreti iadesi yapılır.

(7) Özel öğrencilik ve değişim programındaki öğrenciler öğrenim ücretini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder. Ancak vakıf yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin ödemiş olduğu öğrenim ücretinin %80'i kayıtlı olduğu vakıf yükseköğretim kurumu tarafından Üniversiteye aktarılır.

(8) Yaz okulunda özel öğrenci olarak ders alan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ders aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

(9) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükmüne göre Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenim ücretleri iade edilmez.

(10) Yaz okulu, öğrenim ücreti dışında ücrete tabidir. Yaz okulu öğrenim ücretini ödeyerek derslere kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversiteden ayrılma durumunda ücret iadesi yapılmaz.

(11) Burslar ile ilgili esaslar Senato kararı ve Mütevelli Heyeti onayı ile belirlenir.

Yeni kayıt

MADDE 11- (1) Öğrenci, Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kaydını yaptırır. Bu esaslara uymayan öğrencinin kaydı yapılmaz.

(2) Öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen takvime uygun olarak Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır.

(3) Kesin kayıt için gerekli şartları taşımadığı anlaşılan, bu şartları sonradan kaybeden, gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencilerin kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 12- (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde her yarıyıl kayıt yeniler ve danışmanın onayı ile kesin ders kaydı yaptırır. Kayıt yenileme ve ders kaydı ile ilgili işlemleri yürütmeye öncelikli sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Akademik takvimde belirtilen ders kaydı ve ders ekleme/bırakma süreleri içerisinde yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, derslere ve sınavlara giremez. Öğrencilik haklarından faydalanamaz. Bu süre, öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.

(3) Ders yükü, öğrencinin bir yarıyıldaki almakla yükümlü olduğu derslerin kredi toplamı olup tüm programlarda her yarıyıl için 30 kredidir. Ancak, Senatonun uygun görmesi durumunda yaz aylarında yapılan staj derslerinin kredi değeri bu toplama dahil edilmeyebilir. Öğrencilerin ders yükü, genel not ortalamalarının en az 2,00 olması koşulu ile yarıyıl kredi toplamına dahil edilmeyen staj dersleri hariç en fazla 45 kredi olabilir. Genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler bir yarıyıldaki, yarıyıl kredi toplamına dahil edilmeyen staj dersleri hariç en fazla 35 kredi ders alabilirler.

(4) Genel not ortalaması en az 3,00 olan öğrenciler kayıt yaptıracakları yarıyıldaki toplam kredi değerinin 45'i aşmaması şartıyla üst sınıflardan derslere danışman onayıyla kaydolabilir.

(5) Azami öğrenim süreleri içerisinde dört yıl üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve YÖK'ün onayı ile ilişkileri kesilebilir.

(6) Değişim programlarına katılan bir öğrencinin kayıt yenileme işlemi, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir.

(7) Hazırlık programına devam eden ve güz yarıyılı sonunda dil yeterlilik koşullarını yerine getiren öğrenciler ile isteğe bağlı hazırlık programına devam eden öğrenciler isterlerse öğrenim görecekleri programın bahar yarıyılında açılmış olan derslerine kayıt yaptırabilirler. Bu duruma ilişkin öğrenim ücreti Mütevelli Heyetinin kararı ile belirlenir.

(8) Hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrenciler ile isteğe bağlı hazırlık programına katılan öğrenciler, istedikleri takdirde hazırlık programı sonundaki yaz okulu döneminde kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programının ilk yılı derslerinden ders alabilirler.

Dersten çekilme

MADDE 13- (1) Öğrenciler, ders ekleme ve bırakma süresi bittikten sonra akademik takvimde belirtilen son tarihe kadar, kayıt oldukları dersten danışmanın görüşü ile çekilebilirler. Dersten çekilen öğrencilere "W" harf notu verilir. Öğrenim süresince ön lisans programlarında en çok iki, lisans programlarında en çok dört dersten çekilmek mümkündür.

(2) Dersten çekilme işlemlerinde herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(3) Dersten çekilme sonucunda bir yarıyıldaki öğrencinin kayıtlı olduğu ders sayısı üçünaltına düşemez.

(4) Öğrenciler çekildikleri ders yerine aynı yarıyıldaki bir başka dersi seçemezler.

(5) Hazırlık programı öğrencileri ile birinci sınıf öğrencileri derslerden çekilme işlemi yapamazlar. Yaz okulunda dersten çekilme işlemi yapılmaz.

(6) Tekrarlanan, daha önce çekilme işlemi yapılan ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

Kayıtların tutulması

MADDE 14- (1) Öğrencilerin öğrenim durumlarının sonraki yıllarda da izlenebilmesi amacıyla ÖİDB tarafından gerekli arşivleme çalışması yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

Öğretim dili

MADDE 15- (1) Üniversitede öğretim dili, Türkçe programlarda Türkçe; İngilizce programlarda ise İngilizce olarak uygulanır.

Öğretim esasları

MADDE 16 - (1) Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalıdır ve kredili sisteme göre yürütülür. Ders planında yer alacak dersler, çıkarılacak dersler ve bunların yerine intibakı yapılacak dersler birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Ders planları; Üniversitenin kurumsal öğrenme çıktıları, programların özellikleri ve öğrenci merkezli öğrenim yaklaşımı esas alınarak, ön lisans programları için Türkiye Yüksek Öğrenim Yeterlilikler Çerçevesi beşinci, lisans programları için altıncı düzey yeterlilik tanımları ile Temel Alan Yeterlilik tanımları ve kredi aralıkları göz önünde bulundurularak, öğrencilerin ilgili programı başarı ile tamamladıkları zaman kazanmış olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri açık bir şekilde belirtilerek tasarlanır ve güncellenir.

(3) Örgün eğitim-öğretim programlarında yer alan ve Senato tarafından uygun görülen dersler, YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde, Senatoca belirlenen esaslara göre tamamen veya kısmen uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Öğretim yılı, yaz okulu ve akademik takvim

MADDE 17- (1) Bir öğretim yılı, sınavlar hariç olmak üzere, her biri en az on dört hafta olan 70 iş gününü kapsayan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

(2) Senatonun kararı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ders dönemi ve bunu takip eden sınav döneminden oluşur. Yaz okulunda açılan bir dersin toplam saati, o dersin ilgili yarıyıldaki toplam saatine eşittir. Yaz okulunun süresi ders ve sınav dönemi olmak üzere azami sekiz haftadır. Yaz okulundan ders almak zorunlu değildir. Yaz okulu, normal öğrenim süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Bir öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri akademik takvimde gösterilir. Akademik takvim Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kesinlik kazanır. Senato, sınırlarını açıkça belirlemek kaydıyla acil durumlarda akademik takvimde kısmi değişiklikler yapma konusunda Rektöre yetki devrinde bulunabilir.

Öğrenim süresi

MADDE 18- (1) Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami süreler; bir yıl süreli hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın iki yıllık ön lisans programları için dört yıl, dört yıllık lisans programları için yedi yıl, beş yıllık lisans programları için sekiz yıl ve altı yıllık lisans programları için dokuz yıldır. Kayıtlı olduğu programdan bu sürelerin sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddelerinde belirtilen koşullar çerçevesinde ilgili yarıyla ait öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler ders, uygulama, staj, sınav ve benzeri uygulamalara katılabilir. Bu öğrenciler, azami süreyi aşmamış öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaz ancak öğrencilik statüleri devam eder.

(2) Öğrenim süresi ve azami öğrenim süresi sonunda tanınacak ek sınav haklarına ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümler uygulanır.

(3) Dikey geçiş ile yerleşen öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlamak üzere alacağı ek ders/dersler için geçecek süre, azami öğrenim süresinden sayılır.

(4) Değişim programları kapsamında yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar azami öğrenim süresine dâhildir.

(5) Üniversiteden belirli bir süre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza aldıkları süreazami öğrenim süresinden sayılır.

(6) Üniversite içinden ve Üniversite dışından yatay geçiş yoluyla eş değer programlara kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki programda geçirdikleri süreler azami öğrenim sürelerine dâhil edilir.

(7) Eğitim gördüğü programdan farklı bir programa merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, geçiş yaptıkları programa intibakları sonrasında intibak edildikleri yıl veya yarıyılın süreleri, programın azami süresinden çıkartılarak hesaplanır.

Kredi, not transferi, muafiyet ve intibak işlemleri

MADDE 19- (1) Öğrencilerin kredi, not transferi, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hususlar ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitenin çıkaracağı yönergelerle düzenlenir.

Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma

MADDE 20- (1) Üniversite diploma programlarına kayıtlı bir öğrencinin diğer bir yükseköğretim kurumunda verilen dersleri özel öğrenci veya değişim öğrencisi olarak alması, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili birim yönetim kurulunun onayına bağlıdır. Bu konuda işlemler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(2) Öğrencilere, özel öğrenci statüsünde en fazla iki yarıyıl izin verilir ve ders yükü her bir yarıyıl için bu Yönetmelikte belirtilen normal ders yükünü aşamaz. Yaz okulunda alınan dersler izin verilen yarıyıl hesabında dikkate alınmaz ve öğrenci yaz okulunda alabileceği dersyükünün üzerine çıkamaz.

(3) Öğrencinin özel öğrenci statüsünde veya değişim öğrencisi olarak aldığı derslerden kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerin yerine sayılacak olanlar, bunların kredi ve not uyarlamaları ve bu dersler karşılığında diploma programındaki hangi derslerden muaf tutulacağı ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Ders planları ve dersler

MADDE 21- (1) Ders planları, ilgili programdan mezun olabilmek için başarı ile tamamlanması gereken teorik ders, laboratuvar, uygulama, tez, proje, uygulamalı eğitim ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Öğrenciler ders planlarındaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

(3) Bir derse kaydolabilmek için daha önce başarılmış olması gereken ders ön koşullu derstir. Ön koşullu dersler ilgili bölüm başkanlığı tarafından birim kuruluna önerilir ve kurulun kararı Senato onayından sonra kesinleşir. Ön koşullu dersler ders planında belirtilir.

(4) Staj çalışmaları, mezuniyet projesi, bitirme çalışması ve benzeri süren çalışmalar birimler tarafından, her programın özelliğine göre hazırlanan esaslara göre yürütülür.”

Yabancı dil öğretimi

MADDE 22- (1) Yabancı dilde öğretim ve yabancı dil öğretimi esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin, yabancı dilde öğretim yapılan veya zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programa başlayabilmesi için yapılan yeterlik sınavını başarması veya ilk kayıtta ilgili dilde olmak kaydıyla YÖK/ÖSYM/Senato tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarının birinden Senatoca belirlenen puanı almış olması ya da yabancı dil sınıfına devam ederek azami iki yıl içinde başarılı olması gerekir. Öğrencilerin hangi düzeyde eğitim görecekları yapılan seviye tespit ve yeterlik sınavlarıyla belirlenir.

(3) Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfına kaydolur. Hazırlık sınıfında birinci yarıyıl sonunda yapılacak yeterlik sınavında başarılı olan bir öğrenci ikinci yarıyılta yerleştirildiği programda okumaya hak kazanır. Yabancı dil hazırlık süresi azami iki yıl olup bu süre program süresi ve azami öğrenim süresinden sayılmaz. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki öğrencinin ikinci yılın sonunda da başarısız olması hâlinde kaydı silinir. Ancak bu durumdaki bir öğrenci öğretim dili Türkçe olan programlara ilgili mevzuata uygun olarak yerleştirilebilir.

(4) Üniversitenin Türkçe öğretim yapılan programlarına kayıt hakkı kazanan bir öğrenci, istediği takdirde bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına devam edebilir. Bu durumdaki öğrencilerden hazırlık sınıfı öğrenim ücreti alınır. Hazırlık sınıfında geçen bir yıllık süre öğrenim süresinden sayılmaz. İsteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler, bir yılın sonunda kayıt hakkı kazandıkları programa devam ederler.

(5) Yabancı dil öğretimine ilişkin diğer hususlar 2547 sayılı Kanunun 49 uncu maddesine, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına uygun olarak yapılır.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlara kabul edilen Türkçe bilmeyen öğrencilerin öğrenimlerine başlayabilmeleri için Türkçe B2 dil seviyesine sahip olmaları gerekir. Diğer kurumlardan alınan dil belgelerinin kabulüne ilişkin hususlar yönergeyle düzenlenir. B2 dil seviyesine sahip olmayanlar, Üniversite bünyesinde açılan Türkçe hazırlık sınıfına başlatılırlar. Bu durumdaki öğrencilerden hazırlık sınıfı öğrenim ücreti alınır. Hazırlık sınıfında geçen süre öğrenim süresinden sayılmaz.

(7) Bu madde hükümleri yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler ile özel öğrenciler hakkında da uygulanır.

Danışmanlık

MADDE 23- (1) Üniversiteye kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm/program başkanlığınca, bölümün öğretim elemanları arasından birinci yarıyıl ders kayıtları öncesinde bir danışman atanır.

(2) Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, mesleki gelişimi, kariyeri ve ders seçimi konularında bilgilendirir ve ders durumunu öğrenci ile birlikte değerlendirerek öğrencinin ders seçimine onay verir.

Uygulamalı Eğitimler

MADDE 24- (1) Uygulamalı eğitimler öğrenciyi kabul eden kamu kurumları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör işletmeleri veya uluslararası kuruluşlarda Senatotarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Derslere devam

MADDE 25- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının

gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Öğrencilerin derse devam durumları öğretim elemanı tarafından izlenir. Derse devam durumlarının yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya veya yarıyıl harf notuna katkısı öğretim elemanınca yarıyıl başında öğrencilere verilen ders izlencesinde açıklanır.

Sınavlar

MADDE 26- (1) Sınavlar yarıyıl içi sınavları, yarıyıl sonu sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı, üç ders sınavları, ek sınav ve bütünleme sınavından oluşur. Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yarıyıl içi sınavı: Her bir dersten, en az bir yarıyıl içi sınavı yapılır. Süren çalışma niteliğinde olan ve yarıyıl süresince devam eden proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri bu sınavın yerine geçebilir. Süren çalışma niteliğinde olan bu tür çalışmalar için ilgili birim kurul kararları ile yarıyıl içi sınavları yapılmayabilir. Kısa sınav, ödev, sunum gibi diğer yarıyıl içi ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, önceden duyurusu yapılarak veya yapılmadan, ilgili öğretim elemanının uygun gördüğü zamanlarda yapılır.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Dersin tamamlandığı yarıyılın sonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına girerler. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar yarıyıl süresince devam ediyorsa süren çalışma olarak kabul edilir ve bu tür çalışmalara bağlı olarak yapılan ölçme değerlendirmeler de yarıyıl sonu sınavı yerine geçebilir.

c) Muafiyet sınavı: Belirli dersler için yarıyıl başında muafiyet sınavı yapılabilir. Muafiyet sınavı, ilan edilen tarihlerde başvuruda bulunan öğrenciler için Üniversitenin ilgili düzenleme ve kararlarına göre yapılır. Sınavda başarılı olan öğrenciler başarılı oldukları derslerden muaf tutulur.

ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeniyle yarıyıl içi sınavlarına giremeyen ve mazeretleri birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için dersin öğretim elemanı tarafından mazeret sınavı düzenlenir. Mazeret sınavları yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce yapılır. Yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavı düzenlenmez.

d) Üç ders sınavları: Ön lisans ve lisans programlarındaki mezuniyet için gerekli tüm dersleri alan öğrencilerden;

1) Not ortalamalarına katılan en çok üç dersten (FF) veya (FD) notu alan öğrencilere, bu notları aldıkları en fazla üç ders için,

2) (FF) veya (FD) notu almadıkları halde genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrencilere genel not ortalamalarını yükseltmeleri amacıyla (DD) ve/veya (DC) notunu aldıkları en fazla üç ders için,

3) Yalnızca bir veya iki dersten (FF) veya (FD) notu alan öğrencilere (FF) veya (FD) notunu aldıkları bir ya da iki ders yanında genel not ortalamalarının aynı zamanda 2,00'ın altında olması halinde genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla (DD) veya (DC) notu aldıkları bir veya iki dersten toplam en fazla üç ders için sınav hakkı verilir. Bu durumdaki öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ÖİDB'ye OİS üzerinden başvuruda bulunurlar. ÖİDB öğrencinin durumunu inceledikten sonra öğrenciye ve ilgili öğretim elemanlarına hangi derslerden sınav hakkı tanınacağını bildirir. Uygulamalı eğitim ve proje gibi yükümlülükleri olan derslerden üç ders sınavlarına girilemez. Öğrencilerin başarı durumları ve genel not ortalamaları bu sınavlardan aldıkları notlar esas alınarak hesaplanır. Bu sınavlar ücretli olup sınav ücretleri her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

e) Ek sınav: Azami süreler sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine 2547 sayılı

Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde ek sınav verilebilir.

f) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen sınav döneminde yapılır ve sınav tarihleri sınav dönemi başlamadan önce öğrencilere duyurulur. Sadece ilgili yarıyılta alınan derslerin bütünleme sınavına girilebilir. Bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavları düzenlenmez. Hazırlık programı dersleri için ve yaz okulu sonlarında bütünleme sınavı düzenlenmez. Dersin izlencesinde yarıyıl sonu sınavına girmek için bir koşul belirtilmişse bu koşul bütünleme sınavına girmek için de aynen geçerlidir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenci bütünleme sınavına da giremez. Yarıyıl sonu sınavına girme koşulunu sağlayan ancak herhangi bir sebeple girmeyen veya sınava girerek (FF) veya (FD) notu alan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına girmek için başvuruya gerek yoktur. Bütünleme sınavı puanı, yarıyıl sonu sınavı puanı yerine geçer; ders başarı notu yeniden hesaplanır ve ilan edilir. Dersten çekilmiş (W) ve Eksik (I) notu alınan derslerin bütünleme sınavına girilemez. Geçer not alınan derslerden not yükseltme ve benzeri amaçlarla bütünleme sınavına girilemez. Yarıyıl sonu sınavı yapılmayan uygulamalı eğitim, proje, stüdyo gibi dersler için bütünleme sınavı düzenlenmez.

(2) Sınav kâğıtları, sınavın verilış tarihinden itibaren iki yıl süreyle ilgili birim yönetimlerince saklanır, ikinci yılın sonunda imha edilir.

(3) Sınava girmeye hakkı olmadığı hâlde sınava giren öğrencilerin sınav notları geçersizsayılır.

(4) Sınavlar, ilgili birimler tarafından belirlenen ve duyurulan sınav uygulama esaslarına göre yapılır. Öğrenciler; sınav salonunda, sınav yeri ve çevresinde sınav görevlileri tarafından yönetilen sınav düzenine uymak zorundadırlar. Hangi mazeretle olursa olsun sınav düzenine uymayan, sınav düzeninin sağlanmasını engelleyen veya geciktiren, sınavın sağlıklı yapılmasını zorlaştıran tutum ve davranışta bulunan öğrenciler sınava alınmaz veya sınavda tutulmaz. Bu öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Başarı notları ve katsayıları

MADDE 27- (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Bu harf notu dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Öğretim elemanı not takdirinde uygulayacağı yöntemde serbest olup, bağıl yöntem de dâhil olmak üzere uygun göreceği yöntemi benimseyerek harf notu verebilir.

(2) Harf notu hesaplama yöntemi, öğrencilerin derse devam durumlarının yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya veya yarıyıl harf notuna katkısı, öğrencilerin sorumlu oldukları yarıyıl içi sınavı, ödev, uygulama ve benzeri çalışmalar ile bunların yarıyıl harf notuna katkısı ile harf notuna etki eden diğer hususlar öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında öğrencilere verilen ders izlencesinde açıklanır ve OİS’de duyurulur.

(3) Bir dersin başarı notu yarıyıl içi ölçme değerlendirmelerinin ve yarıyıl sonu ölçme değerlendirmelerinin ağırlıklı ortalamasına göre belirlenir.

(4) Başarı notları harflerle ifade edilir. Başarı notları, 100’lük not aralığı ve bunların katsayı değerleri aşağıda gösterilmiştir:

Harf Notu	Puan	Katsayı
AA	90-100	4,00
BA	85-89	3,50
BB	80-84	3,00
CB	70-79	2,50
CC	60-69	2,00
DC	55-59	1,50

DD	50-54	1,00
FD	40-49	0,50
FF	0-39	0,00

Harf Notu	Statü
A	Devamsız
S	Başarılı
U	Başarısız
W	Dersten Çekilmiş
I	Eksik
E	Sorumlu Değil / Muaf
P	Ders Devam Ediyor
R	Tekrar
T	Transfer

(5) Bir dersten “AA”, “BA”, “BB”, “CB”, “CC”, “DC”, “DD”, “S”, “E” harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(6) Bir dersten “FD”, “FF”, “U”, “A”, harf notlarından birini alan öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Dersin devam yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrencilerin “A” harf notu, not ortalamaları hesabında “FF” harf notu işlemi görür.

(7) Öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde dersten çekilmesi durumunda öğrencinin çekildiği dersleri transkriptinde tanımlamak için “W” harf notu kullanılır.

(8) Değerlendirme süreci tamamlanmamış ders için öğrenciye geçici olarak (I) notu verilebilir. Bir sonraki yarıyılın ders kayıtları başlamadan dönüştürülmeyen (I) notu kendiliğinden (FF) veya (U) notuna dönüşür.

(9) Başka yükseköğretim kurumlarından geçiş yapmış veya değişim programlarına katılmış öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca eş değeri kabul edilenlere harf notu verilir.

(10) Uygulamalı eğitimler ve benzeri çalışmalar kredisiz ise öğrencinin başarı durumuna göre “S” veya “U” harf notundan biri verilir, kredili ise öğrencinin başarı durumuna göre “AA”-“FF” arasındaki harf notlarından biri verilir.

(11) Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir yarıyıl sonunda en az 24 kredilik dersten geçer not almak ve başarısız bir dersi olmamak koşuluyla o yarıyılın not ortalaması 3,00-3,49 olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olanlar yarıyıl yüksek onur öğrencisi sayılırlar. O yarıyıl içinde 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükmüne göre disiplin cezası almış olan öğrenciler onur veya yüksek onur öğrencisi olamazlar.

Notların ilan edilmesi

MADDE 28- (1) Öğretim elemanları, öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesine yönelik yarıyıl içi ve yarıyıl sonu bütün çalışma sonuçlarını OİS üzerinden ilan etmekle yükümlüdürler.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu başarı listesi OİS’in öğretim elemanlarına açık olduğu süre içinde verilerek kesinleşir.

Notlara itiraz

MADDE 29- (1) Notlara itiraz, sınav sonuçlarının OİS sayfasında ilanını izleyen üç iş günü içinde öğrencinin kaydının bulunduğu birime yazılı başvuru ile yapılır. Bu süreci geçirenler itiraz hakkını kaybetmiş olur. İtiraz üzerine sınav evrakı, dersin öğretim elemanı tarafından itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç üç iş günü içinde incelenir; sonuç yazılı

ve gerekçeli olarak ilgili birim yönetimine bildirilir. İlgili birim yöneticisi gerektiğinde, sınav evrakının incelenmesi için dersin öğretim elemanı hariç ilgili üç öğretim elemanından oluşan bir komisyon kurabilir. Komisyon, incelemesini itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç on gün içinde sonuçlandırır. İtiraz sonucu ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak ÖİDB'ye bildirilir ve ayrıca üç iş günü içinde itirazda bulunan öğrenciye duyurulur. Bildirimler için ayrıca tebligat yapılmaz. Uygulama esasları çerçevesinde yürütülen derslere ilişkin notlara itiraz süreçleri bu derslerin uygulama esaslarında belirtilir.

Not ortalamaları

MADDE 30- (1) Öğrencinin başarı durumu her yarıyıl sonunda YNO ve GNO ile belirlenir.

(2) Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin kredi değeriyle o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem, bir yarıyıldaki harf notu oluşan dersler için yapılırsa YNO; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programına başlamasından itibaren harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(3) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam ederken bölüm/program değiştiren öğrencinin GNO'su, önceki bölümünde/programında aldığı ve intibakı yapılan derslerin harf notları ile devam etmekte olduğu bölümde/programda harf notu oluşan tüm dersleri dikkate alınarak hesaplanır.

(4) Tekrarlanan derste önceki nota bakılmaksızın alınan son not geçerlidir.

Ders tekrarı

MADDE 31- (1) Öğrenciler “FD”, “FF”, “U”, “W”, ve “A” harf notu aldıkları dersleri, bu derslerin tekrar verildiği ve müfredatlarında yer aldığı ilk yarıyıldaki tekrar almak zorundadırlar.

(2) Başarı sağlanamayan seçimlik dersin yerine ders planında yer alan başka bir seçimlik ders alınabilir.

(3) Öğrenciler, GNO'larını yükseltmek amacıyla daha önceki yarıyıllarda aldıkları dersleri tekrarlayabilirler.

(4) Öğrenciler, ders planlarındaki değişiklik sonucu ders planından çıkarılmış olan bir dersten başarısız olmaları hâlinde o ders ile eşleştirilen ders/dersleri alırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Koşulları, Kayıt Silme, Kayıt Dondurma, Kayıt Açtırma ve İlişik Kesme

Mezuniyet, mezun olamayanlara meslek yüksekokulu diploması verilmesi ve meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 32 - (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 kredi, 4 yıllık lisans programında en az 240 kredi, 5 yıllık lisans programında en az 300 kredi ve 6 yıllık lisans programında en az 360 kredi değerindeki dersleri başarıyla tamamlayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ve diploma eki verilir. Ders muafiyeti ve buna bağlı olarak sınıf intibakı yapılan bir öğrencinin lisans mezuniyetine/diplomasına hak kazanabilmesi için Üniversitede en az 60 kredi, ön lisans mezuniyetine/diplomasına hak kazanabilmesi için Üniversitede en az 30 kredi değerinde ders almış olması zorunludur.

(2) Diploma, Üniversitenin mezuniyet belgelerine ilişkin düzenlemelerine ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanır. Diplomanın üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu programın YÖK tarafından onaylanmış adı yer alır.

(3) Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde üst sınıflardan ders alma, derslerden muafiyet, yaz okulundan ders alma ve benzeri uygulamalarla mezuniyet koşullarını normal öğrenim sürelerinden daha önce yerine getirerek mezun olabilirler.

(4) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre, Devletin şahsiyetine karşı işlediği cürümler sebebiyle hüküm giyenler ile disiplin cezası alarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılanlar hariç olmak üzere, 2547 sayılı Kanunun hükümleri uyarınca bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere öğrenim gördükleri programda ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

(5) Bir lisans programının en az dört yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının toplam kredi değerinin en az yüzde altmışından başarılı olup da lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 6 ay içinde müracaat etmek şartıyla Üniversite bünyesindeki meslek yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler. Ancak bu durumda olanların, 5237 sayılı Kanuna göre, Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle hüküm giymemiş ve disiplin cezası alarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılmamış olmaları şarttır.

(6) Genel not ortalaması 3,00'dan 3,49'a kadar olan öğrenciler onur, 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar.

(7) Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezuniyet dereceleri ve mezuniyet sıralamalarına ilişkin hususlar yönergeyle düzenlenir.

Kayıt silme

MADDE 33- (1) Aşağıda belirtilen hâllerde birim yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kaydı silinir:

- a) Yetkili sağlık kurumu tarafından verilen sağlık raporu ile belgelenen ruhsal hastalıklardan dolayı öğrenimine devam edemeyeceği anlaşılmış olmak.
- b) Kesin kayıt işlemini usulüne uygun olarak yaptırmamak.
- c) Kesin kayıt hakkı kazanmadığı sonradan anlaşılmak.
- ç) 2547 sayılı Kanunda belirtilen ve kayıt silmeyi gerektiren diğer hâllerdeki öğrencilerden olmak.

(2) Herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapmış olan öğrencilerin kayıtları ilgili yükseköğretim kurumundan gelen öğrenci kesin kayıt yazısı üzerinden silinir.

(3) Öğrencinin kayıt, kayıt yenileme ve ders ekleme-bırakma süreleri içinde Üniversiteden ayrılması durumunda, ilgili yarıyılta kayıtlı olduğu dersler, kayıtlarından düşürülür. Bu sürenin bitiminden sonra Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, yarıyıl sonu başarı notu oluşmamış olan dersleri için dersten çekilme işlemi yapılır. Yarıyıl sonu başarı notu oluşmuş ise dersler, notlarıyla birlikte kayıtlarına geçirilir.

(4) Posta yoluyla kayıt silme işlemi yapılamaz. Kayıt silmek için öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı müracaatı gerekir.

(5) Kayıt silmek isteyen öğrenciler, kayıt silme başvurusunun yapıldığı yarıyıl/yıldan önceki tüm mali sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. Bu öğrencilerin Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan eşya ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmesi gerekir.

(6) Kaydı silinen öğrencilere, talepleri hâlinde Üniversitede aldıkları dersleri ve bunlara ait not durumlarını gösteren belge verilir.

(7) Kendi isteği ile Üniversiteden kaydını sildirerek ayrılmak isteyen öğrenciler, ÖİDB'ye başvurarak ilişik kesme işlemlerini başlatabilirler. Bu öğrencilerin Üniversiteye karşı olan yükümlülüklerini tamamladıkları tarih itibarıyla ÖİDB tarafından Üniversite ile

ilişikleri kesilir.

Kayıt dondurma ve kayıt açtırma

MADDE 34 - (1) Öğrenciler sağlık, askerlik, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında eğitim, doğal afet, tutukluluk, maddi ve ailevi nedenlerle ilgili birim yönetim kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla her defasında iki yarıyılı aşmamak koşulu ile en fazla dört yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler. Zorunlu hâllerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler uzatılabilir.

(2) Kayıt dondurma talebinin değerlendirmeye alınabilmesi için öğrencinin kayıt yenileme işlemlerini ilgili yıl için tamamlamış olması ve birinci fıkrada belirtilen nedenlerden herhangi birinin ortaya çıktığı tarihten itibaren otuz gün içinde kayıt dondurma talebiyle doğrudan veya kanuni temsilcisi vasıtasıyla ilgili birime başvurması gerekir. Öğrenci haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgelerini başvuru sırasında eklemek zorundadır.

(3) Öğrenci, mazeretinin kayıt dondurma süresinden önce sona ermesi hâlinde birim tarafından belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek kaydının açılmasını talep edebilir.

(4) Kayıt donduran öğrencilere uygulanacak kurallar şunlardır:

a) Öğrenci, kayıt dondurmuş olduğu sürede başka bir kurumdan almış olduğu dersleri Üniversitedeki programına transfer edemez.

b) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükmüne göre uzaklaştırma cezası alan öğrenciler kayıt donduramaz.

(5) Kayıt dondurma hâlinde öğrencinin 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez. Kayıt dondurulan süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları için tekrarlama hakkı verilmez. Kayıtları dondurulmuş öğrenciler, sürenin bitiminde yarıyıl kayıtlarını yenileyerek öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(6) Sağlık nedeni ile kayıtlarını dondurmuş olan öğrenciler, süresinden önce veya sürenin sonunda kayıt açtırmak isterlerse sağlık durumlarının düzeldiğini sağlık raporu ile belgelendirmek zorundadırlar.

(7) Kayıt dondurulduğunda öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler kendisine iade edilmez.

(8) Kayıtlarını donduran öğrencilerin öğrenim ücreti Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(9) Kayıt dondurma işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili yarıyıldan almış oldukları dersler kayıtlarından düşürülür.

İlişik kesme

MADDE 35- (1) Öğrencinin kayıt, kayıt yenileme ve ders ekleme-bırakma süreleri içinde Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda, ilgili yarıyıldan kayıtlı olduğu dersler, kayıtlarından düşürülür. Bu sürenin bitiminden sonra Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrencilerin, yarıyıl sonu başarı notu oluşmamış olan dersleri için dersten çekilme işlemi yapılır. Yarıyıl sonu başarı notu oluşmuş ise dersler, notlarıyla birlikte kayıtlarına geçirilir.

(2) Herhangi bir sebeple Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması, ilişkisinin kesildiği yarıyıl/yıl dahil önceki tüm mali sorumlulukları yerine getirmesi ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan eşyave teçhizatı hasarsız olarak iade etmesi gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 36- (1) Üniversitede öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükmüne göre yürütülür.

Tebliğat

MADDE 37- (1) Öğrencilere resmî olarak yapılması gereken her türlü tebligat ilgili mevzuat hükümlerine göre, öğrenci için Üniversite tarafından oluşturulmuş olan elektronik posta adresine veya öğrencilerin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adrese iadeli ve taahhütlü olarak yapılır. İadeli ve taahhütlü posta yerine fakültede imza karşılığı yapılan tebligatda geçerlidir. Öğrenciler, Üniversite tarafından kendilerine sağlanan elektronik posta adresine gönderilen iletileri izlemek ve her kayıt döneminde iletişim bilgilerini güncellemekle yükümlüdürler.

(2) Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde bunu ÖİDB'ye bir hafta içerisinde yazılı olarak bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciler, mevcut adreslerine tebligat yapılması hâlinde kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemez.

(3) Öğrenciye ulaşılamayan durumlarda yazılı olarak Üniversite içinde öğrenciler için ayrılmış resmî ilan panolarında yapılmış duyurular da tebligat yerine geçer.

Hüküm bulunmayan hâller ve tereddütlerin giderilmesi

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmeliğin 5 inci maddesiyle 12 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yapılan genel not ortalamaları 2,00'in altında olan öğrencilerin en fazla 35 kredi değerinde ders alabilmelerine yönelik değişiklik 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Fenerbahçe Üniversitesi Rektörü yürütür.